УТВЕРЖДЕНО

приказом ИП Цитрикова Ю,П

от 01 сентября 2022 г. № 11

Цитрикова Ю.П.

**Положение**

**об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению у**

**индивидуального предпринимателя Цитриковой Юлии Павловны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г.), и регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) у индивидуального предпринимателя Цитриковой Юлии Павловны (далее - ИП Цитрикова Ю.П.).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса слушателей на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (обучающегося). Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.5. Руководство ИУП обучающегося и контроль за его выполнением осуществляет директор ИП Цитрикова Ю.П.

1.6. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.7. Данная форма рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

**2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет: выбора обучающимся перечня курсов образовательной программы, а также форм и сроков их освоения; перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам у ИП Цитрикова Ю.П.; опережающего темпа освоения образовательной программы на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Учебном центре образовательной программы.

2.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.4. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

**3. Порядок реализации индивидуального учебного плана**

3.1. Обучающийся:

- предоставляет заявление на имя директора ИП Цитрикова Ю.П. с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);

- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение обучающимся программ

учебных курсов, дисциплин;

- совместно с сотрудником, на которого возложено исполнение обязанностей методиста (далее - методист), осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и представляет этот документ для согласования директору ИП Цитрикова Ю.П

3.2. Если обучающийся ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин по образовательным программам, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены обучающимся не более чем 3 года назад.

3.3. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором ИП Цитрикова Ю.П.

3.4. После согласования и утверждения ИУП ИП Цитрикова Ю.П. издается распорядительный документ о переводе обучающегося (обучающегося) на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» методист делает запись: «Обучается по ИУП».

3.5. Преподаватель проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы (Приложение 3).

3.6. Итоговая аттестация обучающегося (обучающегося) проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.7. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся у ИП Цитрикова Ю.П.

**4. Обязанности обучающихся по ИУП**

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу.

4.2. Выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч. 1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

**5. Ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы обучения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2. ИУП ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения соответствующей образовательной программы при реализации ее в полном сроке обучения.

5.3. На ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение 4). Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается директором ИП Цитрикова Ю.П

5.4. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

**6. Порядок хранения документов обучения**

**по индивидуальному учебному плану**

6.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у обучающегося, второй экземпляр хранится у ИП Цитрикова Ю.П.

6.2. После итоговой аттестации обучающийся сдает лист выполнения ИУП методисту.

6.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится у ИП Цитрикова Ю.П. в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1

к Положению об обучении

по индивидуальному учебному плану

и ускоренному обучению у

ИП Цитрикова Ю.П.

ИП Цитрикова Ю.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

Приложение № 2

к Положению об обучении

по индивидуальному учебному плану

и ускоренному обучению у

ИП Цитрикова Ю.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИП Цитрикова Ю.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г

Индивидуальный учебный план обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной

общеразвивающей программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«название программы»

Срок обучения:\_\_\_\_\_\_\_ дней (месяцев)

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим занятий: \_\_\_\_\_часов в день

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин | Всего  часов | Объем ауд. часов | | | Самост.  работа | Форма  итогового  контроля |
| Всего ауд. часов | Лекции | Практ. занятия |
| 1. | Дисциплина |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Приложение № 3

к Положению об обучении

по индивидуальному учебному плану

и ускоренному обучению у ИП

ИП Цитрикова Ю.П

Лист

выполнения индивидуального учебного плана обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«название программы»

Срок обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней (месяцев)

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим занятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в день

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов, дисциплин, тем | Кол-во  часов | Форма  контроля | Оценка  или  отметка | ФИО  преподавателя | Подпись  преподавателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению об обучении

по индивидуальному учебному плану

и ускоренному обучению у ИП

Цитрикова Ю.П.

Директору ИП Цитрикова Ю.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по ускоренному графику на период обучения по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«название программы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_