**ДОГОВОР №\_\_\_\_/25 от \_\_\_\_\_\_\_\_2025  
 об оказании платных образовательных и досуговых услуг**

**Индивидуальный предприниматель Цитрикова Юлия Павловна, ОГРНИП 311547613000196**, (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «28» мая 2021г. Л035-01199-54/00209025, выдана Министерством образования Новосибирской области, срок действия – бессрочно), именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»,** паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированная (ый) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющаяся (матерью/отцом/опекуном/иным законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения), именуемого в дальнейшем **«Потребитель»,** зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор)о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Потребителю платных образовательных услуг и досуговых услуг (далее – Услуги) в соответствии с Приложением № 1 – Перечень услуг, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   2. Наименование Услуги, описание, форма обучения, срок освоения, режим пребывания и стоимость указываются в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   3. Место оказания Услуг: Центре дополнительного образования «Умики» (далее – Центр).
   4. В Договоре используются следующие понятия:

«*Платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

«*Присмотр и уход за детьми*» - комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

«*Потребитель/ребенок*» – получатель Услуги Исполнителя.

1. **Порядок оказания Услуг**

2.1. Оказание образовательных услуг осуществляется на основании Договора, выбранной программы дополнительного образования, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» <https://ymiki.ru/sveden/dokument/>, документов, указанных в п. 2.3, 2.4, 2.5 Договора.

2.2. Оказание досуговых услуг осуществляется на основании Договора и документов, указанных в п. 2.4, 2.5 Договора.

2.3. Прием и отчисление Потребителя осуществляются в соответствии с Положением «О порядке приема и отчисления воспитанников ЦДО «УМИКИ», размещенным на официальном сайте Центра в сети «Интернет» - <https://ymiki.ru/sveden/dokument/>.

2.4. Пребывание Потребителей в Центре осуществляется в соответствии с «Правилами пребывания детей в детском центре», размещенными на официальном сайте Центра в сети «Интернет» - <https://ymiki.ru/sveden/dokument/>.

2.5. Режим работы Центра, общие правила оказания Услуг указывается в Правилах внутреннего распорядка, размещенных на официальном сайте Центра в сети «Интернет» - <https://ymiki.ru/sveden/dokument/>.

1. **Права о обязанности Сторон** 
   1. **Исполнитель** **вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять оказание Услуг по Договору.
      2. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка и иных внутренних локальных актов Исполнителя, указанных в п. 2.2.-2.4. Договора.
      3. Осуществлять обработку персональных данных Потребителя и Заказчика, после получения согласия Заказчика на обработку персональных данных (Приложение № 3).
      4. Требовать от Заказчика оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Потребителя и Заказчика в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
      2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.
      3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Потребителем в Центре в соответствии с внутренними локальными актами Исполнителя.
      4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.
   3. **Заказчик вправе:**
      1. Выбирать дополнительные образовательные и иные услуги из перечня, предлагаемого Исполнителем на платной основе.
      2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных Договором.
      3. Знакомиться с Правилами внутреннего распорядка и иными внутренними локальными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.
   4. **Заказчик обязан:**
      1. Соблюдать условия Договора.
      2. Соблюдать условия Положения «О порядке приема и отчисления воспитанников ЦДО «УМИКИ», Правил пребывания детей в детском центре, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя.
      3. Своевременно вносить плату за Услуги.
      4. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные внутренними локальными актами Исполнителя, необходимые для осуществления обязательств по Договору.
      5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, иных персональных данных, обусловленных соглашением.
      6. Представлять справку медицинской организации о выздоровлении и возможности посещения Центра после перенесенного заболевания, а также в случае временного отсутствия ребенка в Центре более 5 календарных дней.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость Услуг Исполнителя указывается в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   2. Оплата Услуг вносится Заказчиком ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.
   3. Если Обучающийся не приступил к обучению в установленный Договором срок (либо освоит соответствующую программу не в полном объеме) в случае, если это произошло не по вине Исполнителя, Услуги подлежат оплате в полном объеме.
   4. Оплата за сохранение места в группе за ребенком в случае его отсутствия по уважительным причинам или при отсутствии уважительных причин составляет 100% (сто процентов). Занятия, на которых Потребитель отсутствовал по уважительным причинам, могут быть отработаны в аналогичных группах Центра в соответствии с учебной программой.
   5. В случаях несвоевременного и (или) неполного внесения оплаты стоимости Услуг Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до устранения причин.
   6. В случае оплаты годового абонемента и неисполнении условий договора или расторжении договора по инициативе Заказчика возврат оставшейся суммы производится на общих основаниях и перерасчитывается по условиям и тарифам текущего учебного года.
   7. Повышение оплаты происходит с 1 января 2026 года на % роста инфляции. В случае оплаты годового абонемента оплаченная сумма фиксирована и не подлежит увеличению.
   8. Ежегодный взнос на содержание помещений центра в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей вносится до 25 мая учебного года и не подлежит возврату при расторжении договора по любым причинам.
2. **Ответственность Сторон**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   2. В случае невозможности достичь соглашения в урегулировании спорных вопросов путем переговоров, стороны Договора разрешают в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней с момента ее получения.
   3. Споры, не урегулированные путем переговоров, а также способами, описанными в пунктах 5.2., Договора, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, предварительно оповестив вторую сторону за 2 (две) недели.
   4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в случае нарушения условий Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Приложения:

1. Перечень услуг, оказываемых в рамках Договора.
2. Список лиц, заменяющих Заказчика.
3. Согласие на обработку персональных данных
4. **Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель                                             Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель Цитрикова Юлия Павловна  ИНН 543306647216  ОГРНИП 311547613000196 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ф.И.О. родителя)*  *Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Адрес:** 633100, Россия, Ноосибирская обл., Новосибирский р-н, мкр Пригородный Простор (с. Толмачево), ул. Парковая, д 23/4 | Паспортные данные:  *Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Телефон:** 8 905 956 81 31  Электронный адрес: shokonat.nsk@gmail.com | *Выдан; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата* выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банковские реквизиты:** 127287, г., АО «ТБанк», Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр.26  р/с 40802810900002348287  БИК 044525974  к/с 30101810145250000974 | Адрес места жительства, по которому зарегистрирован родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)* |
| **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес фактического проживания семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)* |
| **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Дата** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | **Дата** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

С внутренними локальными актами Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой «Умики» автора Водневой ЕВ., с Правилами внутреннего распорядка, Правилами пребывания, с правами и обязанностями воспитанников Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности. Подписывая данный Договор, я даю согласие ИП Цитрикова Юлия Павловна на обработку моих персональных данных для организации досуга детей и взрослых, которая осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

   Ознакомлен (а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 1

к Договору №\_ от \_ 2025 г\_

об оказании платных образовательных услуг

**Перечень услуг, оказываемых в рамках Договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** | **Срок освоения** | **Стоимость, руб.\месяц** | **Стоимость**  **Руб\ полный курс** | **Скидка** | **Стоимость итого Руб/полный курс** | **Сертификат (да/нет)** |
| Образовательная программа «Умики» |  |  |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| К оплате |  |  |  |  |  |  |  |

*\*В случае если Заказчик (или его доверенные лица) не забрали Потребителя после окончания периода, определенного установленным режимом пребывания, Заказчик производит оплату услуг Исполнителя из расчета 300 (триста) рублей 00 коп. за каждый полный час нахождения ребенка в Центре.*

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цитрикова Ю.П./ | Заказчик:  ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Договору №\_\_ \_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

об оказании платных образовательных услуг

Список лиц, заменяющих Заказчика,

которым в соответствии договором №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель вправе передать ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Документ, удостоверяющий личность (либо доверенность) | Серия, номер | Кем выдан | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цитрикова Ю.П./ | Заказчик:  ­­­­­­­­­­­­\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2025 г.

об оказании платных образовательных услуг

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО)*

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку ИП Цитрикова Юлия Павловна (ОГРНИП 311547613000196**)** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона, гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ИП Цитрикова Юлия Павловнагарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*