**Правила внутреннего распорядка**

Основная задача нашего Центра- создать максимально комфортные условия для детей и их родителей. Чтобы помочь нам в создании благоприятных  условий, просим соблюдать следующие **Правила:**

**1. Положения работы Детского центра.**

1.1.Режим работы Детского центра:

- понедельник – суббота с 10.00 до 20:00

- воскресение – выходной день (за исключением случаев, предусмотренных внутренним распорядком Детского центра)

1.2. В Детском центре действует утвержденный Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, Правила внутреннего распорядка, Прайс-лист на Услуги, Расписание занятий.

1.3. Руководство Детского Центра оставляет за собой право вносить изменения в Режим работы, Расписание занятий, Договор на оказание услуг, Перечень услуг, Прайс-лист на Услуги, Правила Детского Центра, заменять непосредственного Исполнителя услуги, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

1.4. О любых изменениях будет сообщено через информационное сообщение на сайте, лично Потребителям Детского центра, родителям посредством сети Интернет, а также  на информационном стенде в помещении Детского центра до введения.

**2. Правила оформления и получения услуг Центра.**

2.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Заказчик внимательно знакомится с основными документами: Договор,, Правила Детского центра, Прайс-лист на Услуги,  Расписание занятий.

2.2. Для  оформления  Договора Заказчик подписывает его собственноручно. При посещении занятий ребенком необходимо сообщить данные о ребенке, его индивидуальные особенности (особенности здоровья, аллергии и т.п.), перечень лиц, имеющих право забирать ребенка с занятий. С согласия клиента Детский центр информирует его о проходящих мероприятиях, акциях, изменениях через мобильную и Интернет – связь. Детский центр гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ".

2.3. На основе  заполнения договора Руководитель или  Администратор Центра регистрирует Потребителя Детского центра, включив его в список посещающих определенный вид услуг.

**3. Правила оплаты Услуг Детского центра по Абонементу**.

3.1. Стоимость посещения занятий Детского центра по Абонементу предполагает посещение занятий в течение одного месяца исходя из количества занятий в абонементе.

3.2. Стоимость посещения по Абонементу определяется Прайс-листом.

3.3. Если Потребитель планирует ВПЕРВЫЕ воспользоваться услугами Детского Центра в середине месяца, то возможно оплатить посещения по Абонементу на оставшееся количество занятий в текущем месяце.

3.4. При отсутствии платежа  без договоренности о других сроках оплаты, услуги не оказываются, место за ребенком в группе не сохраняется.  Детский центр возобновляет свои услуги только с момента поступления очередной оплаты за услуги от Заказчика. При этом Потребителю не компенсируется период, в котором предоставление услуг Детским центром было приостановлено.

3.5. Непосещение заранее забронированной индивидуальной услуги без предварительного предупреждения дает право администрации  взимать оплату в размере 100% от стоимости занятия для компенсации заработной платы педагога и арендной платы.

3.6. Заказчик выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Прайс-листом. Оплата услуг означает согласие с договором на предоставление услуг и всеми приложениями, В стоимость занятий не включено пользование водой, стаканами, бахилами, и другими расходными материалами.  **Ежемесячный взнос на канцелярские. товары и расходные материалы составляет 100 рублей на  комплексные занятия и 50 рублей для остальных посещающих, вносится при общей оплате услуг.**

**4. Правила переноса пропущенных мероприятий.**

4.1. Для удобства в Детском центре действует режим оплаты «Разовое посещение». Стоимость 1 посещения в соответствие с данным режимом определяется Прайс-листом на услуги Детского центра.

4.2. Возможность  отработки или переноса оплаченных занятий 50% возможна в случаях:

- болезни ребенка (при предоставлении Справки из мед. учреждения);

- отпуска в течение 2 недель 1 раз в год. При этом необходимо до пропуска написать заявление об отсутствии с указанием сроков и оплатить Абонемент. Оплата Абонемента позволит Вам сохранить место ребенка в его группе. При пропуске занятий без заявления и оплаты Абонемента Место ребенка в группе не сохраняется и предлагается другим желающим;

- других форс-мажорных ситуациях по письменной договоренности с Руководителем Детского центра.

4.3. Пропущенные услуги могут быть отработаны в других группах, соответствующих возрастным особенностям занимающихся;

4.4. При пропуске занятий, оплата за которые уже перенесена, не может быть осуществлен повторный перенос.

**Каждый родитель и ребенок имеет право  предложить на рассмотрение любое правило, которое будет способствовать сохранению доброжелательной обстановки в Детском центре.**

**Благодарим Вас за  соблюдение правил!**